

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**  
**„Wykonanie dokumentacji projektowej budowy**  
**Miejskiej Komunalnej Oczyszczalni Ścieków w Świeciu.”**

**I. Nazwa i adres Zamawiającego:**

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.  
ul. Parkowa 3  
86-100 Świecie  
tel. (52) 332 45 96, fax. (52) 332 45 98  
e-mail: [zwik@zwik.com.pl](mailto:zwik@zwik.com.pl), <http://www.zwik.com.pl>  
NIP 559-000-49-92 REGON 090522228  
Kapitał zakładowy – 22.336.269,00 PLN.

**II. Informacje ogólne o postępowaniu.**

1. Niniejsze zamówienie jest sektorowym zamówieniem podprogowym, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity – Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.), zwanej dalej Pzp, w związku z czym na podstawie art. 133 ust. 1, w związku z art. 132 ust. 1 pkt 4 i ust. 2 Pzp, prowadzone jest z wyłączeniem przepisów Pzp.
2. Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
3. Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów Zakładowego regulaminu udzielania zamówień publicznych.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie oferty, oświadczeń i innych dokumentów ani na korespondencję w innych językach, jeżeli nie towarzyszy im tłumaczenie na język polski.

Wszelką korespondencję do Zamawiającego związaną z postępowaniem należy kierować na adres podany w pkt. I z dopiskiem: **„Wykonanie dokumentacji projektowej budowy Miejskiej Komunalnej Oczyszczalni w Świeciu.”**

**III. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

**Charakterystyka ogólna przedmiotu zamówienia.**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompletnej z punktu widzenia prawa budowlanego i celu, któremu ma służyć, dokumentacji projektowej dla zadania „Wykonanie dokumentacji projektowej budowy Miejskiej Komunalnej Oczyszczalni w Świeciu” wraz z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę oraz pełnieniem nadzoru autorskiego podczas realizacji robót.

## **2. Opis ogólnych wymagań Zamawiającego w stosunku po przedmiotu zamówienia:**

- a). Opracowanie dokumentacji projektowej oczyszczalni ścieków musi zawierać analizę i ocenę przydatności istniejących obiektów do wykorzystania i przewidzieć zakres ich rozbudowy, przebudowy i remontu. Dokumentacja powinna uwzględniać rozwiązania pozwalające na nieprzerwaną pracę oczyszczalni na wypadek konieczności remontu lub przebudowy poszczególnych obiektów technologicznych, a także podczas prowadzenia prac budowlanych.
- b). Projekt musi bazować na aktualnych i najnowszych rozwiązaniach technicznych. Musi zawierać rozwiązania opierające się o zasady poszanowania energii i ekologii.
- c). Dla projektowanych obiektów technicznych, które wymagają zasilania energetycznego należy opracować projekt zasilania. W przypadku obiektów modernizowanych należy określić parametry istniejącego zasilania energetycznego, gwarantując zasilanie nowych obiektów i urzędzeń.
- d). Dla wszystkich obiektów technicznych powinien być zapewniony stały dojazd sprzętu specjalistycznego dla prowadzenia prac eksploatacyjnych.
- e). Należy wykonać nowy projekt monitoringu dla istniejących i projektowanych obiektów, z wykorzystaniem istniejącej bazy monitoringu. System monitoringu, zapewniać musi taką rejestrację danych, która umożliwi kontrolę procesów technologicznych oraz zapewni wizualizację procesów, co przełoży się na bezpieczną eksploatację. System powinien zapewnić archiwizowanie danych pomiarowych. Zastosowana armatura winna gwarantować wysoką dokładność pomiaru i niezawodność.
- f). Wszystkie materiały muszą być dostosowane do specyficznych warunków środowiska oczyszczalni i jej pracy, tj. cechować się wysoką trwałością i odpornością na korozję.
- g). Rozwiązania wszystkich projektowanych obiektów i instalacji muszą zapewnić warunki pracy zgodne z aktualnymi przepisami w zakresie BHP.
- h). Stopień zautomatyzowania procesów technologicznych ma za zadanie minimalizować konieczność zaangażowania pracowników oczyszczalni, zwłaszcza w zakresie prac uciążliwych i o wysokim ryzyku dla zdrowia.
- i). Wykonanie Dokumentacji Badań Podłoża gruntowego oraz Projektu Geotechnicznego. W przypadku stwierdzenia podczas badań geologicznych złożonych lub skomplikowanych warunków gruntowych należy sporządzić Dokumentację Geologiczno-Inżynierską.
- j). Opracowanie mapy do celów projektowych.
- k). Pozyskanie i weryfikację wszystkich danych niezbędnych do prawidłowego zaprojektowania przedmiotu zamówienia.
- l). Dokumentacja projektowa winna spełniać obowiązujące wymagania formalno - prawne, w szczególności:
- Dyrektywy Rady z dnia 21 maja 1991 r. dotyczącej oczyszczania ścieków komunalnych (91/271/EWG);
  - wymagania określone w Ustawie z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne;
  - Ustawy Prawo Budowlane;
  - Rozporządzenia Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy

wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych;

- Rozwiązanie utylizacji odpadów powstających w procesie oczyszczania ścieków musi spełniać warunki określone w Ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.;

- Dla emisji hałasu, wibracji, promieniowania, odorów i aerozoli powstających w procesie oczyszczania ścieków muszą być spełnione warunki określone w Ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.

ł). Wykonawca jest zobowiązany do wykonania projektu budowlanego (tj. projekt zagospodarowania terenu + projekt architektoniczno-budowlany, projekt techniczny), projektów wykonawczych oraz wszelkich innych opracowań wymagających formy pisemnej i graficznej w formie analogowej (papierowej) i cyfrowej (na nośniku CD-R).

### **3. Szczegółowy zakres opracowania przedmiotu zamówienia**

3.1. Sporządzenie projektu budowlanego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r., w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (w oparciu o program funkcjonalno-użytkowy i uwagi Zamawiającego na etapie przedprojektowym) i uzyskanie dla niego wynikających z przepisów: opinii, zgód, uzgodnień, decyzji i pozwoleń wraz z decyzją pozwolenia na budowę;

3.2. Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu zgodną z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;

3.3. Sporządzenie projektów wykonawczych zgodnie z § 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego;

3.4. Sporządzenie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przez które należy rozumieć opracowanie wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych obejmujących, w szczególności wymagania właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz zakresu prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru. Specyfikacje techniczne należy wykonać w oparciu o Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego;

3.5. Sporządzenie przedmiarów robót zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego;

3.6. Sporządzenie kosztorysów inwestorskich wykonanych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 r. w sprawie

określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz projektowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym, z podziałem na branże i etapy wynikające z dokumentacji projektowej. Kosztorysy inwestorskie powinny uwzględniać również koszt wykonania dokumentacji inwentaryzacji powykonawczej zarówno w formie graficznej jak i cyfrowej.

3.7. Projekt organizacji robót, uwzględniający budowę oczyszczalni bez wyłączenia jej z eksploatacji.

3.8. Projekt końcowego rozruchu oczyszczalni pod kątem uzyskania wymaganego efektu ekologicznego oraz optymalizacji pracy oczyszczalni.

3.9. Sporządzenie instrukcji ogólnej eksploatacji oczyszczalni, instrukcji stanowiskowych eksploatacji, instrukcji bhp i p.poż.

3.10. Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację techniczną w formie analogowej (papierowej) w oraz formie cyfrowej (na nośniku CD-R) w 6 egzemplarzach. Cyfrowa wersja dokumentacji powinna być przekazana w formacie PDF.

3.11. Opracowanie wszystkich innych dokumentów koniecznych do realizacji zamówienia, które nie zostały wymienione powyżej.

3.12. Pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji, aż do jej zakończenia, w zakresie zgodnym z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo Budowlane.

Celem inwestycji jest budowa oczyszczalni ścieków zapewniającej odbiór wszystkich ścieków z terenu gmin Świecie i Bukowiec, o wielkości ok. 60 000 RLM i przepustowości maksymalnej  $Q_{maxd} = 5000 \text{ m}^3/\text{d}$  w pogodzie suchej,  $Q_{maxd} = 10000 \text{ m}^3/\text{d}$  w pogodzie mokrej. Przy budowie oczyszczalni wykorzystane zostaną istniejące budynki i urządzenia Mechanicznej Oczyszczalni Ścieków w Świeciu.

#### **4. Zakres dokumentacji projektowej obejmuje:**

4.1. Na dopływie ścieków:

wymianę pomp w istniejącej przepompowni pośredniej oraz zaprojektowanie nowego punktu zlewnego wraz ze zbiornikiem uśredniającym.

4.2. Rozbudowę istniejącego węzła mechanicznego oczyszczania o nowe obiekty:

- osadniki wstępne,
- zagęszczacz grawitacyjny,
- przepompownię osadu wstępnego.

4.3. Budowę węzła biologicznego oczyszczania, w skład którego wchodzi:

- reaktory biologiczne,
- osadniki wtórne,
- stacja dmuchaw i przepompownia recyrkulacji,
- pomiar ścieków oczyszczonych.

- 4.4. W zakresie gospodarki osadowej, budowę:
- zbiornika osadu zagęszczonego,
  - zamkniętej komory fermentacji,
  - budynku operacyjnego z wiatą, w którym umieszczone zostaną instalacje:
    - zagęszczania, odwadniania i higienizacji osadu,
    - cyrkulacji grzewczej,
  - zbiornika osadu przefermentowanego,
  - silosu wapna,
  - placu składowego osadów.
- 4.5. Budowę węzła gospodarki gazowej, w skład którego wchodzi:
- stacja odsiarczania,
  - zbiornik biogazu,
  - węzeł rozdzielczo-pomiarowy,
  - pochodnia biogazu,
  - węzeł rozdzielczo-ciepły.
- 4.6. Budowę obiektów towarzyszących i pomocniczych:
- budynek administracyjno-socjalny (zaplecze socjalne, sterownia, dyspozytornia, pomieszczenia administracyjno-biurowe, magazyn, pomieszczenie gospodarcze, laboratorium),
  - garaż z pomieszczeniem gospodarczym,
  - stację trafo,
  - przepompownię ścieków własnych,
  - rurociągi, sieci zewnętrzne przyobiektove wraz z uzbrojeniem,
  - zagospodarowanie terenu, drogi, place, parking.

## **5. Rezultat budowy oczyszczalni ścieków**

W wyniku budowy oczyszczalni ścieków na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej Zamawiający oczekuje:

- a). redukcji wskaźników zanieczyszczeń do dopuszczalnych wartości zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych;
- b). w zakresie gospodarki osadowej: zmniejszenie objętości osadu, redukcji substancji organicznych, zmniejszenie podatności na zagniwanie, likwidacji nieprzyjemnych zapachów, eliminacji organizmów chorobotwórczych, zwiększenie zawartości suchej masy w osadzie;
- c). optymalizacji kosztów eksploatacji oczyszczalni.

Z uwagi na złożoność oraz szeroki zakres prac Wykonawca zobowiązany jest do sprawdzenia w terenie warunków zamówienia.

Wspólny Słownik Zamówień – CPV:

71320000-7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania,

71322000-1 – usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej,

71332000-4 – geotechniczne usługi inżynieryjne,

71248000-8 – nadzór nad projektem i dokumentacją.

### **Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych (na poszczególne etapy zadania).
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: wymagany – 52 tygodnie od dnia podpisania umowy.

### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

#### **5.1 Wiedza i doświadczenie oraz osoby zdolne do wykonania zamówienia** **- wiedza i doświadczenie**

W szczególności Wykonawca musi wykonać w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum jednego projektu technicznego polegającego na wykonaniu dokumentacji technicznej budowy, przebudowy lub rozbudowy oczyszczalni ścieków komunalnych o zakresie prac nie mniejszym niż przedmiotowe zamówienie (przepustowość średniodobowa oczyszczalni ścieków min. 10.000 m<sup>3</sup>/d, a zakres prac obejmował część mechaniczną, biologiczną i osadową oczyszczalni wraz z projektem zamkniętych komór fermentacyjnych i instalacji wykorzystania biogazu do produkcji energii cieplnej i elektrycznej (agregat kogeneracyjny) wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów wydanych przez podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane określających czy usługi zostały wykonane i prawidłowo ukończone.** Zamawiający będzie oceniał spełnienie przez Wykonawcę w/w warunku poprzez szczegółową analizę dokumentów, na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów jakie mają załączyć Wykonawcy.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych prac projektowych sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ oraz

dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

- osoby zdolne do wykonania zamówienia

W szczególności Wykonawca musi dysponować osobą posiadającą uprawnienia zgodnie z wymogami ustawy Prawo budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj.:

- jedną osobą jako Głównego Projektanta z uprawnieniami do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Główny Projektant musi mieć co najmniej 10 lat doświadczenia w pełnieniu funkcji projektanta, oraz w ostatnich 10 latach brał udział w pracach projektowych polegających na wykonaniu dokumentacji technicznej budowy, przebudowy lub rozbudowy oczyszczalni ścieków komunalnych, z których co najmniej jeden dotyczył oczyszczalni ścieków o średniodobowej przepustowości min. 10.000 m<sup>3</sup>/d, a którego zakres prac obejmował część mechaniczną, biologiczną i osadową oczyszczalni, wraz z projektem zamkniętych komór fermentacyjnych i instalacji wykorzystania biogazu do produkcji energii cieplnej i elektrycznej (agregat kogeneracyjny),

- jedną osobą z uprawnieniami do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz minimum 10-letnim doświadczeniem od daty uzyskania uprawnień w pełnieniu funkcji projektanta,

- jedną osobą z uprawnieniami do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz minimum 10-letnim doświadczeniem od daty uzyskania uprawnień w pełnieniu funkcji projektanta.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów jakie mają załączyć Wykonawcy.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz osób sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.

## **5.2 Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

W szczególności Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem niniejszego zamówienia na wartość nie mniejszą niż wartość brutto oferty Wykonawcy. Zamawiający żąda opłaconej polisy na dzień składania ofert. Zamawiający będzie oceniał spełnienie warunku poprzez szczegółową analizę złożonego dokumentu, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na wartość nie mniejszą niż wartość brutto oferty Wykonawcy.

**5.3.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 37 ust. 1-2 Zakładowego Regulaminu Udzielania Zamówień Publicznych.

## **VI. Dokumenty i oświadczenia wymagane od wykonawców**

**6.1** Wypełniony i podpisany **Formularz oferty** (załącznik nr 1).

**6.2** Oświadczenie, że Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu, na którym ma powstać oczyszczalnia ścieków.

**6.3** W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca musi przedłożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- a) **oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków** udziału w postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszych WZ;
- b) **wykaz wykonanych usług** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum jednego projektu technicznego polegającego na wykonaniu dokumentacji technicznej budowy, przebudowy lub rozbudowy oczyszczalni ścieków komunalnych o zakresie prac nie mniejszym niż przedmiotowe zamówienie (przepustowość średniodobowa oczyszczalni ścieków min. 10.000 m<sup>3</sup>/d, a zakres prac obejmował część mechaniczną, biologiczną i osadową oczyszczalni wraz z projektem zamkniętych komór fermentacyjnych i instalacji wykorzystania biogazu do produkcji energii cieplnej i elektrycznej (agregat kogeneracyjny)** wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów wydanych przez podmioty, na rzecz których usługi zostały wykonane określających czy usługi zostały wykonane i prawidłowo ukończone – wypełniony zał. Nr 5;
- c) **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – wypełniony zał. nr 6
- d) **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**6.4** Dokumenty, o których mowa w pkt 6.3. a), b) i c) należy złożyć w oryginale (z wyłączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały prawidłowo wykonane -zgodnie z zasadami sztuki budowlanej- i prawidłowo ukończone, które powinny być złożone w



formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę). Dokument, o którym mowa w pkt. 6.3. d) może być złożony w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

**6.5** Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy nie złożyli w terminie oświadczeń i dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Nie uzupełnienie dokumentów we wskazanym terminie może skutkować wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

**7.1.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt VI SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają „Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu” albo „reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego”. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**7.2.** Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

**7.3.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści następujące postanowienia:

- 1) wyznaczenie spośród Wykonawców Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę,
- 2) zadeklarowanie solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy,
- 3) zawarcie umowy na okres nie krótszy niż czas trwania umowy o niniejsze zamówienie publiczne.

**7.4.** W przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, Zamawiający, dokonując oceny, czy Wykonawcy występujący wspólnie spełniają wymagania określone w SIWZ, uwzględni posiadaną wiedzę i doświadczenie wszystkich Wykonawców występujących wspólnie. W związku z powyższym, wraz z ofertą Wykonawcy występujący wspólnie mogą złożyć jeden komplet dokumentów, o których mowa w punkcie VI SIWZ, przy czym dokumenty, o których mowa w pkt. VI 3 a) - d) muszą zostać złożone w odniesieniu do każdego z Wykonawców występujących wspólnie.

## **VIII. Wadium.**

### **8.1. Wysokość wadium.**

Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **25.000,00 PLN** (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych).

### **8.2. Forma wadium.**

1) Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych.

2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:

- a) Oznaczenie zobowiązanego (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/wierzyciela z tytułu poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- c) kwotę gwarancji/poręczenia,
- d) termin ważności gwarancji/poręczenia,
- e) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do: „zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
  - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
  - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”.

### **8.3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

1) Wadium wnoszone w pieniądzu (PLN) należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego w Banku Millennium SA O/Świecie numer **97 1160 2202 0000 0000 6089 7695**. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

2) Wadium wnoszone w innych dopuszczonych przez Zamawiającego formach należy złożyć w ofercie w oryginale.

### **8.4. Termin wniesienia wadium.**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.

W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

### **8.5. Zwrot wadium.**

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w Zakładowym regulaminie udzielania zamówień publicznych.

### **8.6. Utrata wadium.**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

### **IX. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ, dokonywane będą w złotych polskich.

### **X. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu (-ów) określającego(-ych) status prawny Wykonawcy(-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) dołączonego(-nych) do oferty wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosowanego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 5) Wzory oświadczeń i dokumentów dołączonych do niniejszych SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszymi SIWZ formie.
- 6) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) Wykonawca jest świadomy treści art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.).

- 9) Składane dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii, potwierdzonej za zgodność przez osobę/osoby uprawnione do podpisywania oferty, z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
- 10) Informacje zawarte w ofercie, a stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie później niż w terminie składania oferty, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 11) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu oraz mieć formę pisemną.
- 12) Stosowne wypełnienia we wzorach oświadczeń stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 13) Dokumenty i oświadczenia przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 14) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 15) proponuje się by wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie, lub więcej, osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 16) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę. Wszelkie skreślenia i zmiany naniesione przez Wykonawcę w uprzednio wpisany przez niego tekst muszą być parafowane i datowane.
- 17) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 18) Wszelkie znaki towarowe, symbole firm oraz normy zamieszczone w niniejszej specyfikacji i jej załącznikach mają charakter przykładowy i zostały wskazane w celu właściwego i precyzyjnego opisu przedmiotu zamówienia. Zamawiający w każdym przypadku dopuszcza stosowanie rozwiązań równoważnych do przedstawionych w SIWZ i jej załącznikach.

- 19) Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w pkt. VI „Dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawców” niniejszej SIWZ.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 27.11.2020 r. do godz. 9:00 w siedzibie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Parkowa 3, 86-100 Świecie. Decydująca jest data i godzina dostarczenia oferty w miejsce i o terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, a nie data nadania.
2. Ofertę należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie.

Kopertę należy opisać następująco:

„Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.  
ul. Parkowa 3, 86-100 Świecie

**Oferta na wykonanie dokumentacji projektowej budowy  
Miejskiej Komunalnej Oczyszczalni Ścieków w Świeciu.”**

**Nie otwierać przed dniem: 27.11.2020 r. godz. 10:00”**

Na kopercie, oprócz opisu jak wyżej, należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
4. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie Zamawiającego – przy ul. Parkowej 3 w dniu 27.11.2020 r. o godz. 10:00.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców i ceny zawarte w ofertach oraz inne informacje dotyczące oferty.
6. Informacje podane podczas otwarcia ofert zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

## **XII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1) W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem (52/ 332 45 98) lub drogą elektroniczną (adres e-mail: [zwik@zwik.com.pl](mailto:zwik@zwik.com.pl)) w języku polskim. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie. Ponadto, jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2) W sprawach związanych z przedmiotowym postępowaniem należy kontaktować się z niżej wymienionymi osobami:

- Katarzyna Kasica, tel. (52) 332 45 96 wew. 33.

Godziny pracy Zamawiającego: 7:00 – 15:00, od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy.

### **XIII. Wyjaśnienia treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert. Wskazane jest formułowanie pytań możliwie wcześniej, po zapoznaniu się z całością udostępnianych materiałów (SIWZ ze wszystkimi załącznikami).

2. Zamawiający przesyła treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej.

3. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, dokonać zmiany treści SIWZ, przekazując te zmiany wszystkim Wykonawcom, którzy otrzymali SIWZ oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ. Przekazując zmiany treści SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, niezbędny jako dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach.

Modyfikacja treści SIWZ nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.

### **XIV. Zebranie Wykonawców**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ. Zamawiający sporządzi informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający doręczy niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano niniejszą SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

### **XV. Termin związania ofertą**

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XVI. Sposób obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca podaje cenę ofertową na formularzu oferty, zgodnie z zał. Nr 1 do SIWZ.

2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia – cena ryczałtowa.

3. Wszystkie ceny i kwoty wyszczególnione w ofercie należy podać w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Nie dopuszcza się podania ceny oferty i rozliczania zamówienia w walutach innych niż polskie złote.

## **XVII. Badanie ofert i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia.**

1. Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie.
2. Zamawiający sprawdzi czy w ofercie nie nastąpiły oczywiste omyłki pisarskie lub omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny. Jeśli takie omyłki wystąpią, to komisja poprawi błędy, zawiadamiając o tym Wykonawców, którzy złożyli oferty. Komisja poprawiając omyłki rachunkowe uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
3. Wykonawca, w którego ofercie stwierdzono omyłkę rachunkową w obliczeniu ceny, w terminie wyznaczonym w zawiadomieniu może odmówić zgody na jej poprawienie. Oferta Wykonawcy, który odmówi zgody na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny zostanie odrzucona.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
5. Zamawiający dokona wyboru oferty spośród ofert nieodrzuconych i udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
- 6. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty.** Oferta z najniższą ceną otrzyma **maksymalną ilość punktów – 100**. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzoru podanego poniżej. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

**O wyborze oferty decyduje największa liczba punktów.**

$$\text{ilość punktów za kryterium cena} = \frac{\text{cena oferty minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

7. W przypadku, gdyby zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Cena oferty dodatkowej nie może być wyższa niż cena złożonej oferty.

## **XVIII. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty**

### **18.1 Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

## **18.2 Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

## **18.3 Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## **XIX. Odrzucenie oferty**

**19.1** Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:

- a) jest niezgodna z Zakładowym Regulaminem Udzielania Zamówień Publicznych,
- b) jej treść nie odpowiada treści SIWZ,
- c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- e) Wykonawca w wyznaczonym terminie nie uzupełnił oświadczeń i dokumentów lub pełnomocnictw potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
- f) Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**19.2** Równocześnie z wynikami postępowania Zamawiający informuje Wykonawcę, którego oferta została odrzucona, o odrzuceniu oferty podając jednocześnie przyczynę jej odrzucenia.

## **XX. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

- 1) Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 3) O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 4) Wykonawcy, którego ofertę wybrano, odrębnym pismem zostanie wskazane miejsce i termin podpisania umowy.

## **XXI. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia**

- 1) Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający podpisze umowę o wykonanie zamówienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



- 2) Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący zał. Nr 3 do SIWZ.
- 3) Mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
- 4) Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- 5) Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 6) W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o wykonanie zamówienia, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XXII. Unieważnienie postępowania**

22.1 Zamawiający może unieważnić postępowanie w przypadkach gdy:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia,
- 3) wystąpiła zmiana okoliczności powodując, że prowadzenie postępowania lub realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie zamówienia.

22.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

22.3 Zamawiający może również unieważnić postępowanie z innych powodów niż wymienione w pkt. 1. W takim przypadku o unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi jednocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

## **XXIII. Środki ochrony prawnej**

- 1) Wykonawcom, oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Zakładowego Regulaminu Udzielania Zamówień, przysługuje zażalenie do Zamawiającego.
- 2) Zażalenie wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Zażalenie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło ono do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
- 3) Wniesienie zażalenia jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- 4) Zamawiający odrzuca zażalenie wniesione po terminie lub wniesione przez podmiot nieuprawniony.
- 5) Zażalenie powinno wskazywać czynność, na którą wnoszone jest zażalenie lub zaniechanie czynności Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie zażalenia.

6) Zamawiający rozstrzyga zażalenie w terminie 7 dni od jego wniesienia.

7) Od rozstrzygnięcia lub oddalenia zażalenia Wykonawcy nie przysługują dalsze środki odwoławcze.

#### **XXIV. Wybór oferty**

1) O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, a Wykonawcę, którego ofertę wybrano, powiadomi o terminie i miejscu zawarcia umowy.

2) W zawiadomieniu o wyborze oferty Zamawiający poda również informację o ofertach odrzuconych, z uzasadnieniem przyczyn odrzucenia.

#### **XXV. Załączniki do SIWZ**

Załącznikami do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

Załącznik Nr 1 – wzór Formularza ofertowego

Załącznik Nr 2 – wzór oświadczenia o dokonaniu wizji lokalnej

Załącznik Nr 3 – wzór Umowy

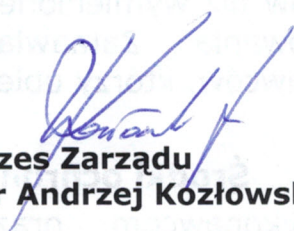
Załącznik Nr 4 – wzór Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 5 – wzór Wykazu wykonanych usług

Załącznik Nr 6 – wzór Wykaz osób

**Warunki Zamówienia zostały  
zatwierdzone przez Zamawiającego**

**Świecie, dnia 13 listopada 2020 r.**

  
**Prezes Zarządu  
mgr Andrzej Kozłowski**